

Az adatok kitöltése kötelező! Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

I.A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN (FELHASZNÁLÁSI HELY) ADATAI

Irányítószám: Település:

Közterület neve, jellege (hrsz):

Házszám: Épület/em./ajtó:

Budapesti felhasználási hely esetében: FH cím azonosító:* 1 _____

Nem budapesti településen lévő felhasználási hely esetében: Felhasználó azonosító szám:** FZ _____

*A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla második oldalán, a SZÁMLARÉSZLEZETŐ blokkban feltüntetett 1-gyel kezdődő, 9 jegyű azonosító szám.

**A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla első oldalán, a jobb felső keretben feltüntetett FZ-vel kezdődő, 8 jegyű azonosító szám.

II. NYILVÁNTARTOTT INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve¹:

Születési név:

Születési hely, idő: Anyja neve:

Képviselőre jogosult neve:

Adószám¹: Cégjegyzékszám¹:

E-mail cím²: Telefonszám²:

Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó kezelje.

Számlázási cím:

Irányítószám: Település:

Közterület neve, jellege (hrsz):

Házszám: Épület/em./ajtó: Postafiók:

Tartózkodási hely: Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település: Közterület neve, jellege:

Házszám: Épület/em./ajtó:

III. ÚJ INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve¹:

Születési név:

Születési hely, idő: Anyja neve:

Képviselőre jogosult neve:

Adószám¹: Cégjegyzékszám¹:

E-mail cím²: Telefonszám²:

Az adatlap kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt e-mail címet és telefonszámot a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó kezelje.

Számlázási cím:

Irányítószám: Település:

Közterület neve, jellege (hrsz):

Házszám: Épület/em./ajtó: Postafiók:

Tartózkodási hely: Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: Település: Közterület neve, jellege:

Házszám: Épület/em./ajtó:

A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK KEZDETE: a változás bejelentéshez/megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított legfeljebb 30 nap, mindig a bejelentést feldolgozását követő hónap első napja. A felek jelen változás bejelentő aláírásával kijelentik, hogy a fentiekben rögzített adatok a valóságnak megfelelnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást a MOHU BUDAPEST Zrt. által megbízott BKM Nonprofit Zrt.-nél bejelentik, és ezzel egyidejűleg kötelezik magukat arra, hogy a hulladékgazdálkodási szolgáltatást az új ingatlanhasználó/tulajdonos nevére 15 napon belül átíratják és az ehhez szükséges ügyintézésben együttműködnek.

A hulladékgazdálkodási szolgáltatási díj számlázását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. vagy a budapesti felhasználási helyek esetében a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.megbízásából a Díjbeszedő Holding Zrt. végzi.

¹ Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

² Az adatok kitöltése nem kötelező.

IV. BEJELENTÉS ADATAI

Kérjük, az alábbiakat töltsse ki!

Lakossági ügyfelek - FELHASZNÁLÁSI HELYEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TARTÁLY(OK) (DARABSZÁMA, ÚRMÉRETE)

Kommunális	___ db 60 l	___ db 80 l	___ db 110 l	___ db 120 l	___ db 240 l
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga)				___ db 120 l	___ db 240 l
Szelektív papír (kék)				___ db 120 l	___ db 240 l
Kevert szelektív				___ db 120 l	___ db 240 l

Gazdálkodó szervezetek - FELHASZNÁLÁSI HELYEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TARTÁLY(OK) (DARABSZÁMA, ÚRMÉRETE)

Kommunális (műanyagból készült)	___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Kommunális (fémből készült)				___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga)	___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Szelektív papír (kék)	___ db 120 l	___ db 240 l	___ db 770 l	___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Kevert szelektív	___ db 120 l	___ db 240 l		___ db 1100 l	egyéb: ___ db ___ l
Konyhai zöld- és ételmaradék**	___ db 120 l				
Zöldhulladék		___ db 240 l			

* 60 literes tartály igénybevételéhez kötelezően csatolandó dokumentum: települési önkormányzat által kiadott írásbeli igazolás azon természetes személy ingatlanhasználó részére, aki a fogyasztási címén életvitelszerűen egyedül él.

** Kizárólag a szolgáltatásba bevont felhasználási helyek esetén.

V. INGATLANHASZNÁLÓ VÁLTOZÁS BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje az ingatlanhasználó változás jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt dokumentum(ok) típusát!

<input type="checkbox"/> Adásvétel	<input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap <input type="checkbox"/> VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén - melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát - Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv <input type="checkbox"/> VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
<input type="checkbox"/> Bérleti / használati jogviszony	<input type="checkbox"/> 15 napnál nem régebbi Együttes kérelem ³ ÉS Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) <input type="checkbox"/> Bérleti szerződés mindkét fél által aláírt felmondása VAGY <input type="checkbox"/> jegyzői végzés a tevékenység megszűnéséről
<input type="checkbox"/> Lízing	<input type="checkbox"/> Lízingszerződés ÉS a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti
<input type="checkbox"/> Ajándékozás	<input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap <input type="checkbox"/> VAGY Ajándékozási szerződés
<input type="checkbox"/> Árverés	<input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap <input type="checkbox"/> VAGY Árverési jegyzőkönyv ÉS 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
<input type="checkbox"/> Öröklés/ Elhalálozás	<input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap <input type="checkbox"/> VAGY Jogerős hagyatékadó végzés <input type="checkbox"/> ÉS Halotti anyakönyvi kivonat
<input type="checkbox"/> Egyéb	<input type="checkbox"/> Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat

VI. AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje a csatolt dokumentum(ok) típusát!

Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el) Alírási címpéldány¹ 30 napnál nem régebbi Cégvivonat¹

Alírással tudomásul veszem, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint adatkezelő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel és/vagy hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységgel kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálati való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából, illetve ugyanezen célból adatfeldolgozóként a MOHU BUDAPEST Zrt., mint koncesszori alvállalkozó és a BKM Nonprofit Zrt., mint ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó jogszabály felhatalmazása alapján kezeli, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba léphet. Jogszabályi háttér: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 38.§ (3) bekezdés, 53. § (1)-(4) bekezdés, 1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatókat megtekintheti az alábbi weboldalakon: www.budapestikozmuvek.hu/adatvedelem, www.mohu.hu/media/dokumentumtar.

Kelt: , 20 év hó nap
Ingatlanhasználó(k)

¹ Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

² Az adatok kitöltése nem kötelező.

³ Honlapról letölthető nyomtatvány, melyben tulajdonos/lízingbe adó és bérlet/használat/lízingbe vevő együttesen kéri, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása a fent megjelölt ingatlanhasználó részére történjen a tulajdonos egyszerű (sortartó) kezességvállalás mellett.

	Tanú (1)	Tanú (2)
Név (nyomatott betűkkel):
Lakcím:
Aláírás:

Rövidített adatkezelési tájékoztató ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő természetes személy és jogi személy adatkezeléseivel kapcsolatban

Adatkezelő: A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (1117 Budapest, Galvani utca 44.).

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@mohu.hu

Adatkezelés célja:

Ügyfélszolgálat üzemeltetése lakossági és természetes személynek nem minősülő vállalati ügyfelek részére:

- Számlázási és hulladékbegyűjtési tevékenységgel kapcsolatban illetékes személyes ügyfélszolgálatok.
- Számlázási tevékenységgel kapcsolatban illetékes központi telefonos, és kukaszamla@mohu.hu e-mail címen elérhető ügyfélszolgálatok.

Az Ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő személyek kapcsolatfelvételre használt telefonszámának és e-mail címének adatbázisba rendezett megőrzése az ügyfélszolgálat hatékonyságának javítása és jövőbeni tájékoztatás céljából.

Az adatkezelés jogalapja: az ügyfélszolgálat üzemeltetésével kapcsolatosan a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerint az adatkezelés közérdekű jellege, közfeladat ellátása a Ht. 38. § (3)-(4), 53. § (1), (4) és 53/A. § (1) alapján.

A Ht. 53/A. § (1) megteremti a MOHU MOL számára hulladékgazdálkodási közfeladat hulladékconcesszió keretében történő gyakorlásának jogát, a Ht. 53. § (1), (4) és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fgytv.”) 17/B § pedig ehhez kapcsolódóan az ügyfélszolgálat üzemeltetésének kötelezettségét, és ennek keretében előírja a MOHU MOL számára, hogy a bejelentéseket és panaszokat rögzítse. A MOHU MOL erre tekintettel a telefonos ügyfélszolgálatra érkező hívásokat rögzíti.

Az ügyfélszolgálattal kapcsolatba lépő adatkezelés vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdeke. A jogos érdek: Az adatkezelő jogos érdeke az általa üzemeltetett ügyfélszolgálaton az érintettel folytatott korábbi kommunikáció visszakereshetősége által ügyfélközpontú ügyintézési rend kialakítása, valamint az érintettekkel való egyszerű jövőbeni kapcsolattartás lehetőségének biztosítása.

Az adatkezelés időtartama:

A panaszról felvett jegyzőkönyv, valamint a válasz másolati példánya 3 évig kerül megőrzésre az Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése szerint. A MOHU MOL a telefonos ügyfélszolgálattal folytatott hívás felvételét és az egyéb kommunikációkat jogszabályi kötelezettségének eleget téve az Fgytv. 17/B § (3) bekezdése szerinti 5 évig őrzi meg.

A MOHU MOL a kapcsolattartási adatokat az ügyféllel kötött szerződés időtartamáig őrzi meg az érintettek esetleges polgári jogi igényeinek érvényesítése, valamint az érintettek esetleges polgári jogi igényeivel szembeni védekezés céljából.

Adatfeldolgozók:

MOL IT & Digital GBS Kft. - a MOHU MOL informatikai rendszereinek üzemeltetése és informatikai szolgáltatások nyújtása

MVM Ügyfélkapcsolati Kft. - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység végzése

Régiókoordinátorok - a MOHU MOL részére ügyfélszolgálati tevékenység és panaszkezelés végzése

Az érintettek jogai:

Az adatkezeléssel összefüggésben több jog is megilleti az érintetteket. Többek között tiltakozhat a MOHU által jogosérdek jogalapon nyilvántartott adatok kezelése ellen.

A részletes adatkezelési tájékoztatót megtekintheti:

- az interneten: www.mohu.hu oldalon
- Kérje ügyfélszolgálaton ügyintézőtől nyomtatott formában.