

A MOHU BUDAPEST Zrt. új kollégát keres SENIOR KONTROLLER pozícióba

Feladataid lesznek:

- közreműködés az éves üzleti tervezési/előrejelzési folyamatokban; éves és középtávú tervek koordinálása, üzleti célok számokkal való támogatása
- döntéstámogató elemzések készítése: adatlapú javaslatok kidolgozása a menedzsment részére (pl. költségoptimalizálás)
- a havi, negyedéves, éves zárási feladatokban való aktív részvétel: felelősségvállalás a riportok pontos és határidőre történő elkészítéséért és az adatok előkészítéséért
- kontrolling folyamatok hatékonyságjavításának, automatizálásának, egyszerűsítésének támogatása
- részvétel adatbázisok és riportok kialakításában, fejlesztésében
- eseti, illetve rendszeres adatszolgáltatások, elemzések és beszámolók készítése
- pénzügyi partnerként rendszeres kapcsolattartás a társterületekkel

Elvárások:

- rendelkezze felsőfokú gazdasági (számviteli, pénzügyi, kontrolling) végzettséggel
- több, mint 5 éves releváns szakmai tapasztalat kontrolling, FP&R területen
- az MS Office (kiemelten az Excel haladó funkcióinak) magabiztos használata
- pontosság, precizitás, jó problémamegoldó készség jellemezzen, jártas legyen nagy mennyiségű adat elemzésében és strukturálásában
- nyitott, proaktív személyiség legyen, aki nem riad vissza a kihívásoktól

Előnyt jelent:

- az angol nyelvtudásod
- ha ismered a Libra programot
- ha van tapasztalatod különböző fejlesztési projektek önálló pénzügyi támogatásában
- részt vettél már korábban kontrolling rendszerek, vagy riporting struktúrák fejlesztésében vagy kialakításában
- szerezted már tapasztalatot nagyvállalati környezetben

Amit ajánlunk:

- stabil munkahelyet és kiszámítható időbeosztást biztosítunk számodra, határozatlan idejű munkaviszony keretében
- olyan csapat része lehetsz, amely tagjai a fenntarthatóbb, tisztább jövőért dolgoznak
- nálunk a munkáddal valóban értéket teremthetsz,
- számunkra fontos a szakmai fejlődésed, melyet külső és belső képzési lehetőségekkel támogatunk
- a próbaidő lejártát követően rugalmasan alakíthatod ki a számodra legmegfelelőbb cafeteria-csomagot
- szükség esetén széleskörű szociális juttatásokat vehetsz igénybe
- a vidékről bejáró kollégáink utazási költség-támogatásban részesülhetnek

A munkavégzés helye:

- 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Jelentkezés:

Ha szeretnél részt venni a MOL-csoport új és izgalmas, épülő szegmensének kialakításában, nincs más dolgod, mint megküldeni számunkra bérigénnyel ellátott, fényképes magyar nyelvű önéletrajzodat a karrier@mohubudapest.hu címre, a tárgyban „Senior Kontroller” jellege feltüntetésével.